

# WNIOSEK o wydanie dowodu osobistego

## Adnotacje urzędowe

Numer zamówienia

Data złożenia wniosku

Podpis i pieczęć osoby przyjmującej  
wniosek

Nr ewidencyjny PESEL

UWAGA: Pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie **pismem drukowanym, wielkimi literami.**

1. Nazwisko 1 człon

2. Nazwisko 2 człon

3. Imię (pierwsze)

4. Imię (drugie)

5. Nazwisko rodowe

**Imiona rodziców:**

6. Imię ojca

7. Imię matki

8. Nazwisko rodowe matki

Dzień

Miesiąc

Rok

9. Data urodzenia

10. Miejsce urodzenia

11. Kolor oczu  
– kobieta)

12. Wzrost (w cm) 13. Płeć (M – mężczyzna, K

**Adres miejsca zamieszkania na pobyt stały, a w razie jego braku – na pobyt czasowy ponad dwa miesiące:**

14. Kod pocztowy Pobyt stały Pobyt czasowy

15. Miejscowość

16. Ulica

17. Numer domu

18. Numer lokalu

Posiadany dokument tożsamości:

19. Seria

20. Numer

**Wydany przez:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

21. Nazwa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

22. Siedziba

a) **Podlega wymianie z powodu**

.....

.....

b) **Został utracony w dniu**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dzień                      Miesiąc                      Rok

c) **Przyczyna utraty (kradzież, zagubienie, zniszczenie)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Do wniosku załączam 2 fotografie oraz następujące dokumenty:**

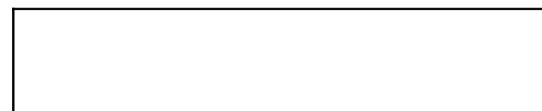
1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 272 Kodeksu Karnego za fałszywe zeznanie, prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.**

..... dnia .....

mięscowosc



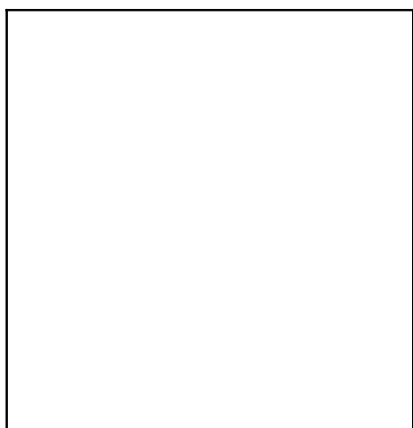
**Adnotacje urzędowe**

Stwierdza się zgodność danych zawartych w rubrykach niniejszego wniosku od 1 do 10 z aktem urodzenia (małżeństwa) Nr

.....

Pieczęć  
USC

Kierownik Urzędu Stanu  
Cywilnego



Pieczęć wystawcy i podpis  
upoważnionej osoby

.....  
mięscowosc, dnia

.....  
podpis

Stwierdza się, że wnioskodawca jest zameldowany pod wskazanym adresem w rubrykach od 14 do 18:

a) na pobyt stały od dnia .....

.....  
data

.....  
podpis

b) na pobyt czasowy ponad dwa miesiące od dnia ....., do dnia

.....  
data

.....  
podpis

**POUCZENIE:**

1. Wniosek należy złożyć w gminnym lub miejskim Organie Ewidencji Ludności, właściwym dla miejsca zamieszkania.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty: odpis skrócony aktu urodzenia, lub aktu małżeństwa i posiadany dokument tożsamości. W przypadku, gdy wymienione akty znajdują się w miejscowym Urzędzie Stanu Cywilnego, sprawdzenia danych zawartych we wniosku dokonuje organ przyjmujący wniosek, bez potrzeby załączania odpisów aktów. Do wniosku o wymianę dowodu osobistego, nie załącza się odpisów aktów stanu cywilnego, jeżeli dane osobowe nie uległy zmianie od czasu wydania oststniego dokumentu.
3. Do wniosku należy dołączyć dwie aktualne kolorowe lub czarno-białe fotografie o wymiarach 35 x 45 mm podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy.
4. W rubryce „kolor oczu” należy wpisać, zgodnie ze stanem faktycznym: „**NIEBIESKIE, SZARE, ZIEŁONE, PIWNE, BRĄZOWE, CZARNE, CZERWONE, WIELOKOLOROWE, NIEOKREŚLONE**”.
5. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba mieszkająca na stałe poza granicami kraju, posiadająca obywatelstwo polskie, w rubryce 15 – „miejsceowosc” winna wpisać kraj stałego zamieszkania, natomiast w polach dotyczących posiadanego dokumentu tożsamości winna wpisać dane o posiadanym paszporcie.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca posiada większą ilość członów nazwiska niż dwa, kolejne człony nazwiska należy wpisywać kolejno w rubrykach 1 i 2 oddzielone jednym wolnym miejscem, zasada ta również dotyczy większej ilości imion (rubryki 3 i 4).